

## Заявка на участие в конкурсе «Лучший социальный проект года»

1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1.1 заявление на участие в конкурсе в программе Microsoft Word, размер шрифта 12 (образец прилагается);

1.2 краткую информацию о деятельности организации за последние три календарных года, предшествующих году проведения конкурса.

Объем текста – **не более одной страницы;**

1.3 презентацию проекта (6-8 слайдов) в формате Microsoft PowerPoint;

1.4 копию устава организации;

1.5 выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за два месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

1.6 документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью организации;

1.7 письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации и не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам, подписанное руководителем и заверенное печатью организации;

1.8 опись вложенных документов, содержащую наименования всех прилагаемых документов.

1.9 согласие на обработку персональных данных, если информация и документы, включенные в состав заявки на участие в конкурсе, содержат персональные данные.

2. Соблюдение указанного условия означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, подписаны уполномоченным лицом, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

3. Заявка и приложения оформляются отдельными файлами, в названии файла указываются название проекта, фамилия и инициалы руководителя проекта.

(ОБРАЗЕЦ)

**Заявление  
на участие в конкурсе  
«Лучший социальный проект года»**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации заявок

Дата и время приёма заявки \_\_\_\_\_  
(заполняется уполномоченным лицом аппарата Общественной палаты Тверской области)

Наименование заявителя	Полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Руководитель организации	Укажите ФИО полностью, должность, контактные телефоны (с кодом населенного пункта и мобильный), e-mail
Фактический адрес нахождения заявителя	Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (район), поселение, улица, № дома, № квартиры, № офиса
Адрес сайта организации в сети "Интернет"	

**Резюме социального проекта**

Название проекта	Укажите полное наименование проекта
Конкурсное направление	См. п.п. 14 Положения о конкурсе «Человек года», «Лучший социальный проект года» в Тверской области
Срок реализации проекта	Укажите месяц и год начала и завершения проекта
Руководитель проекта	Укажите ФИО полностью, должность, контактные телефоны (с кодом населённого пункта и мобильный), e-mail
Источники финансирования	

**Сведения о социальном проекте**

**I. АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА**

Краткое изложение *(не более одной страницы)*

**II. ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОЕКТА**

Кому и для чего нужен проект, на решение какой проблемы (проблем) направлен проект, какова его актуальность для региона (конкретного муниципального образования) и / или целевой аудитории *(не более одной страницы)*

**III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА**

Сформулируйте конкретную цель, задачи, которые ставились для решения указанной проблемы (проблем)

Укажите, какие задачи решались, выполнялись для достижения цели

**IV. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОЕКТУ *(не более трёх страниц)***

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА (дорожная карта, план мероприятий, план-график, пр.)

Дата/период	Название мероприятия/вид деятельности	География проведения, число участников	Основные результаты (по каждому мероприятию)
-------------	---------------------------------------	--	--

VI. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

1. Количественные результаты:

количество благополучателей, объем указанных услуг, динамика целевых показателей, иные измеримые результаты

2. Качественные результаты:

какие положительные изменения произошли благодаря реализации проекта. Какими документами подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, ссылки на статьи в СМИ, социальных сетях, благодарности или иные виды поощрений и т.д. **Не более двух страниц**).

Важно! К заявке прикрепляется Согласие на обработку персональных данных